

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 51/2023

**AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS EM GERAL, PARA ATENDER AO PROGRAMA MÉDICO DE FAMÍLIA (PMF) E A REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS), SOB A GESTÃO DA FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI (FESAÚDE)**

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 9900036954/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 51/2023**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATADA SESSÃO: 28/12/2023**

**HORÁRIO: 14h00min h (Horário de Brasília)**

**SÍTIO EM QUE SERÁ REALIZADO: Portal de Compras do Governo Federal -**

**[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

**E-MAIL: [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br)**

**UASG: 927827**

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1 A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI - FeSaúde**, pessoa jurídica de direito privado, instituída pela Lei n.º 3.133, de 13.04.15, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.906.284/0001-00, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, torna público que, devidamente autorizada por seu Diretor Geral, na forma do disposto no processo administrativo n.º **990.00.36954/2023**, fará realizar, no **dia 28 de dezembro de 2023**, às **14:00 horas**, na Diretoria de Administração e Finanças localizada em sua sede, licitação, para registro de preços, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme ANEXO I - Termo de Referência, que será regida pelo disposto nos Decretos n.º 10.024/2019 e 7892/2013, na Lei n.º 10.520/2002, **supletivamente o Decreto Federal 10.024/2019**, na Lei n.º 8.666/1993, na Lei Complementar n.º 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.

1.2 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) no dia e hora indicados no item 4 deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4 O edital se encontra disponível nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), [www.niteroi.rj.gov.br/2021/04/16/licitacaofesaude](http://www.niteroi.rj.gov.br/2021/04/16/licitacaofesaude) e [www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes](http://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes), podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, comprovado pela Diretoria Administrativa.

1.5 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas ou através do e-mail [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br).

1.5.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, observado o disposto no item 1.1.

1.6 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 3 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050, de 10:00 horas até 16:00 horas, ou, ainda, através do e-mail [licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:licitacoes@fesaude.niteroi.rj.gov.br).

1.7 Caberá ao Diretor Geral, bem como ao Diretor Administrativo e Financeiro, auxiliados pela Pregoeira, decidir sobre a impugnação, observado o prazo disposto no item 1.4.1.

1.8 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspenderão os prazos previstos no certame.

1.9 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

1.10 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema Compras.Gov e vincularão os participantes e a administração.

## **2. OBJETO, ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ÓRGÃOS ADERENTES, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA**

2.1 O objeto deste pregão é o registro de preços para aquisição de utensílios, com vistas ao abastecimento de itens necessários à continuidade das atividades assistenciais da Rede da Atenção Psicossocial (RAPS) e Programa Médico de Família (PMF), gerida por esta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde), conforme as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I.

2.2 O órgão GERENCIADOR será a Fundação Estatal de Saúde de Niterói.

2.2.1 Não existem órgãos PARTICIPANTES nesta licitação.

2.3 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência – Anexo I.

2.4 Cabe ao licitante consultar com antecedência os seus fornecedores quanto ao quantitativo e ao prazo de entrega do objeto da aquisição, visando a adequada execução da Ata de Registro de Preços.

2.5 É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.6 Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Compras.Gov e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

### 3. PRAZODA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do seu extrato na Imprensa Oficial do Município.

3.2 As quantidades dos itens indicadas no Termo de Referência – Anexo I, consistem em mera estimativa e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência da Ata de Registro de Preços, servindo como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

3.3 A entrega dos bens deverá ser realizada no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

### 4. ABERTURA

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão à conta do Contrato de Gestão n.º 001/2020 da Fundação, assim classificadas em seu Código de Despesa: 02.01.01 - EXPEDIENTE/PAPELARIA/UTENSÍLIOS.

### 6. TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente pregão eletrônico rege-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2 O preço máximo admitido pelo ÓRGÃO LICITANTE para a pretensa contratação é de **R\$ 924.593,60 (novecentos e vinte e quatro mil e quinhentos e noventa e três reais e sessenta centavos)**, com o valor unitário máximo na forma da Planilha Orçamentária do Anexo II.

### 7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

7.2 **EM ATENÇÃO AOS BENEFÍCIOS DISPOSTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123, DE 2006, OS ITENS IGUAIS OU ABAIXO DE R\$ 80MIL DESTA LICITAÇÃO SERÃO EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

7.3 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

a) Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Município de Niterói, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.**

7.4 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.5 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade

7.6 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

7.7 O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei Municipal nº 2849, de 18 de julho de 2011, deverá declarar, no momento de apresentação da sua proposta inserção de sua proposta junto ao Compras.Gov, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**7.7.1** Em caso de não atendimento do contido no subitem 7.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado.

**7.8 O licitante deverá assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que cumpre os requisitos de habilitação, que a proposta está de acordo com as exigências previstas no instrumento convocatório e que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

## **8. CREDENCIAMENTO**

8.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao Compras.Gov, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão.

8.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Compras.Gov, pelo endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

8.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

8.4 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

8.5 O credenciamento do licitante junto ao Compras.Gov implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

## **9. CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS**

9.1 Observado o disposto nos itens 7 e 8 deste Edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao Compras.Gov, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do Compras.Gov no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas.

9.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do Compras.Gov, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

9.4 Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**10.1.1** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

10.2 A Proposta de Preços deverá ser inicialmente enviada exclusivamente por meio do Compras.Gov, em campo específico, a ser integralmente preenchido, inclusive com a indicação da marca e modelo do produto ofertado.

**10.2.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**10.2.2** Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

**10.2.3** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.

10.3 A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta

Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

10.4 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

10.5 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

10.6 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão.

**10.6.1** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do ÓRGÃO GERENCIADOR, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1 A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do Compras.Gov, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

### **11.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

11.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.4 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.

**11.5 Pela dimensão da estimativa de cada item unitário, o intervalo mínimo de lances no pregão deve ser definido em R\$ 0,01 (um centavo) para item abaixo ou igual a R\$ 100,00 (cem reais); e em R\$ 00,10 (dez centavos) para item a partir de R\$ 100,01 (cem reais e um centavo).**

**11.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

11.7 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Compras.Gov poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do Compras.Gov, divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.

11.9 Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro.

11.10 Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

**11.10.1 No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.**

## **12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1 Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste Edital, especialmente o subitem 12.3.

**12.1.1 No momento da apresentação da proposta vencedora, considerando o valor do preço total de cada item, a mesma deverá ser apresentada com, no máximo, 2 (duas) casas após a vírgula.**

**12.1.2 As ofertas dos licitantes não poderão ultrapassar o limite dos preços unitários de cada item conforme apurados pela FeSaúde e consignados na Planilha Orçamentária, sob pena de desclassificação da proposta de preços, ainda que esta consigne o menor global do lote.**

12.2 O sistema informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando a sua redução.

12.3 Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

**12.3.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.**

12.4 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.



b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea **a**, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**12.4.1** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.

12.5 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**12.6 Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido o melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.**

**12.7 A negociação será realizada por meio de sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.**

**12.8 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, podendo ser prorrogado por mais 1 (uma) hora a pedido do licitante, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação da proposta.**

12.9 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

12.10 A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

### **13. DO CADASTRO DE RESERVA**

13.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.



**13.1.1** Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote.

**13.1.2** A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2 Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- b) Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado o objeto em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**13.2.1** Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea “b”, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**13.2.2** A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

13.3 Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto nos itens 14 e 15, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços.

13.4 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) Cancelamento do registro do fornecedor, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- b) Cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **14. DOS DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS PELO LICITANTE DETENTOR DA MELHOR PROPOSTA**

14.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

14.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

14.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**14.3.1** Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

**14.3.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**14.3.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**14.3.2.1.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**14.3.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.3.4** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

14.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.7.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**14.8 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

**14.8.1** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**a)** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**b)** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**14.8.2** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**14.8.3** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**14.8.4** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**14.8.5** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**14.8.6** Que a proposta foi elaborada de forma independente.

**14.8.7** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**14.8.8** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

14.9 O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além das declarações descritas no item 14.8, a Declaração de Idoneidade (Anexo VI), Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais (Anexo VII) e declaração de

Optante do Simples (Anexo VIII), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

## **15. DA HABILITAÇÃO**

15.1 Os documentos de habilitação mencionados no item 14.1 são os indicados nos itens a seguir:

### **15.2 Habilitação Jurídica**

**15.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

### **15.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**15.3.1** Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

**c.1) Fazenda Federal:** apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

**c.1.1)** O licitante poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros,

expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**c.2)**Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.3)**Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

**d)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**15.3.2** Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preço, caso se sagre vencedora na licitação.

**15.3.3** Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

**15.3.4** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**15.3.5** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

## **16. RECURSOS**

**16.1 O interesse do licitante em interpor recurso deverá se manifestado, por meio do Compras.Gov, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro, expondo motivos. Na hipótese de ser aceito o recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando desde logo os demais licitantes cientes e intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo, mediante requerimento dirigido ao pregoeiro.**

16.2 Todas as peças referentes aos recursos e às contrarrazões deverão ser encaminhadas, obrigatoriamente, pelo sistema COMPRASGOV, sob pena de não reconhecimento.

16.3 A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 16.1.

16.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

16.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.6 O pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão, ou, dirigir à autoridade superior as razões de recursos, as contrarrazões e a sua decisão final para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decida o recurso.**

## **17. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E LAVRATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pela AUTORIDADE COMPETENTE. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a AUTORIDADE COMPETENTE adjudicará e homologará o procedimento.

17.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pela AUTORIDADE COMPETENTE, o licitante vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, serão convocados, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a lavratura da ata de registro de preços.

**17.2.1** Na Ata de Registro de Preços são registrados os preços, os fornecedores e as condições a serem praticadas, conforme definido neste edital e no Anexo I – Termo de Referência.

17.3 Como condição para a lavratura da ata de registro de preços o vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, deverão assinalar na página do Compras.Gov, em campo próprio do sistema informatizado, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente.



17.4 Na hipótese de não atendimento do item 18.3 poderá o **ÓRGÃO GERENCIADOR** proceder à convocação dos demais licitantes, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

17.5 Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, após a licitação ter retornado a fase de habilitação pela Autoridade Superior, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13.

17.6 Uma vez formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, serão os fornecedores convocados na ordem de classificação.

17.7 Uma vez lavrada a Ata de Registro de Preços o **ÓRGÃO GERENCIADOR** estará apto a proceder aos procedimentos para as respectivas contratações.

17.8 O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Estado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## 18. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

18.1 Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Gerenciar a ata de registro de preços;
- b) Realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade de preços registrados com os efetivamente praticados;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) Publicar no Portal do Poder Executivo Municipal, os preços registrados e suas atualizações.

## 19. A CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no Anexo I – Termo de Referência.

19.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

19.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.



19.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive os referentes à habilitação e às condições de participação.

## **20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

20.1 Os pagamentos serão realizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** de acordo com as contratações realizadas por ele.

20.2 Os pagamentos serão efetuados, preferencialmente, mediante crédito em conta corrente da contratada em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

**20.2.1** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

20.3 O prazo de pagamento será de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

20.4 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

20.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura ou nota fiscal por culpa do CONTRATADO, o prazo de 10 (dez) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

20.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

20.7 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela FeSaúde na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

20.8 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

20.9 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

20.10 A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Estatal de Saúde de Niterói, CNPJ n.º 34.906.284/0001-00, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Santa Clara, 102, Ponta D'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24.040-050. Telefone: (21) 97033-5961.

20.11 A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada para pagamento, no período de 01 a 24 de cada mês, à Diretoria de Administração e Finanças da FeSaúde, situada à Rua Santa Clara, 102, Ponta D'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24.040-050, ou através do e-mail: [contratos@fesaude.niteroi.rj.gov.br](mailto:contratos@fesaude.niteroi.rj.gov.br), não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) serviço fornecido, acompanhada do comprovante de recolhimento de FGTS e INSS, bem como atendimento de todos os encargos relativos à mão e obra empregada no contrato. Caso a fatura/ nota fiscal seja enviada fora do período mencionado, será solicitado o cancelamento e reemissão de acordo com o período estipulado pela Fundação.

## **21. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE**

21.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **22. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

22.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) Não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste setornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

22.1.1 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do item 23.1 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

22.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

23.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) Multas previstas em edital e no contrato.

**23.1.1** As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

23.2 Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

23.3 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**23.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 24.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

23.4 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nesta qualidade, em relação às respectivas contratações.

**23.4.1** Cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

23.5 As sanções previstas na alínea “b” do item 24.1 e nas alíneas a e b, do item 24.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

**23.5.1** As sanções previstas na alínea a do item 24.1 e na alínea c, do item 24.2 serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.

23.6 As multas administrativas, previstas na alínea “b” do item 24.1 e na alínea b, do item 24.2:

- a) Corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) Poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;
- c) Não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) Deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
- e) Nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- f) Deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

23.7 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, prevista na alínea c, do item 24.2:

- a) Não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b) Sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

23.8 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea “d”, do item 24.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**23.8.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

23.9 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

23.10 Se o valor das multas previstas na alínea b do item 24.1, na alínea b, do item 24.2 e no item 24.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

23.11 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

23.12 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**23.12.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**23.12.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**24.12.2.1.** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a e b” do item 24.1 e nas alíneas a, b e c, do item 24.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea “d”, do item 24.2.

**23.12.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

23.13 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

23.14 As penalidades previstas nos itens 24.1 e 24.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**23.14.1** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Niterói, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

- a)** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);
- b)** Impedimento de licitar e contratar imposta pelo Município de Niterói, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);
- c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

23.15 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores do Município.

**23.15.1** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o setor competente, o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do item 24.1 e nas alíneas c e d do item 24.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Niterói.

**23.15.2** A aplicação das sanções mencionadas no subitem 24.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

#### **24. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

24.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

24.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

24.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme o caso.

#### **25. GARANTIA**

25.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

#### **26. DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1 É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

26.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

26.4 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

26.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

26.6 O foro da Comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**26.7 Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.**

26.8 Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II – Planilha Orçamentária

Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo IV - Modelo de Proposta de Preço

Anexo V - Modelo de Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas Municipais

Anexo VI - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Niterói, 13 de dezembro de 2023.

**Autorizo:**

---

Orlando da Silva Pavan Junior  
Diretor de Administração e Finanças  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói  
FeSaúde

**Ratifico:**

---

Pedro Gilberto Alves de Lima  
Diretor Geral  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói  
(FeSaúde)



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 51/2023**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA FESAÚDE N.º 067/2023 – Versão 02**

**AQUISIÇÃO, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UTENSÍLIOS EM GERAL PARA SUPRIR A NECESSIDADE DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS) E PROGRAMA MÉDICO DE FAMÍLIA, DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, SOB A GESTÃO DA FESAÚDE.**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Aquisição de utensílios, por meio de Sistema de Registro de Preços, para o abastecimento eventual de itens necessários para as unidades do Programa Médico de Família (PMF), geridas pela Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde), conforme descrito neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Fundação Estatal de Saúde do Município de Niterói - FeSaúde teve sua criação autorizada pela Lei Municipal n.º 3.133, de abril de 2015, com vistas a desenvolver ações e serviços do cuidado em saúde, na Atenção Básica, conferindo eficiência e transparência na gestão.

2.2. A FeSaúde, por meio do decreto n° 14.109, de 07 de agosto de 2021, recebe em transferência a gestão da Rede de Atenção Psicossocial - Centros de Atenção Psicossocial tipo II (CAPS II), os Centros de Atenção Psicossocial voltado para infância e adolescência (CAPS i), Centros de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas tipo II (CAPS ad II), Unidade de Acolhimento Infanto Juvenil - UAI, Serviços Residenciais Terapêuticos -SRT e Centro de Convivência e Cultura de Niterói - CCCN. Portanto, passa a ser responsável pela assistência em saúde mental nas unidades pactuadas no Contrato de Gestão celebrado entre o Município de Niterói, a Fundação Estatal de Saúde de Niterói - FeSaúde e a Fundação Municipal de Saúde de Niterói - FMS.

2.3. A partir da chegada dos empregados públicos, a partir do concurso público via edital n°01/20, em abril de 2022, a FeSaúde assumiu também a gestão dos 43 MMFs, da cidade de Niterói.

2.4. O presente processo tem por objetivo a aquisição de utensílios pra uso domésticos, bem como para atividades de promoção e prevenção da saúde tanto pela Rede de Atenção Psicossocial como nos Módulos do programa Médico de Família, objetivando o cuidado intergral dos usuários, bem como o desenvolvimento de autonomia autocuidado.

2.5. As oficinas e grupos terapêuticos são estratégias de reabilitação psicossocial, que garantem o cuidado no sofrimento psíquico, promovendo um conjunto de atividades orientadas a aumentar as oportunidades de troca de recursos e de afetos, a organização e atenção dos usuários em atividades da vida prática, para exercício de autonomia e dependência, a interação social, o desenvolvimento de habilidades no planejamento e execução de atividades diárias, o autocuidado, a higiene e a autopercepção.

2.6. Com a chegada dos empregados públicos, verificou-se a necessidade de expandir o escopo das unidades, a partir da reconstrução do cuidado e de vinculação dos novos profissionais com o processo de trabalho. A aquisição dos materiais é voltada para ações de treinamento que visam o aprimoramento das competências técnicas que reverterão em benefícios para os assistidos em toda Rede de Atenção à Saúde gerida pela FeSaúde.

2.7. A FeSaúde necessita proporcionar um ambiente salubre e adaptado para os moradores das residências terapêuticas. Para tal são necessários materiais de consumo diário como de higiene e itens de domésticos, que impactam diretamente na qualidade do tratamento dos assistidos. Entende-se, assim, que a aquisição de tais materiais é essencial para manter a eficiência da gestão das unidades pela FeSaúde.

2.8. Os utensílios descritos neste Termo de Referência buscam suprir com celeridade as necessidades da FeSaúde, com qualidade e economia para o desenvolvimento de suas atividades funcionais, além de manter o nível de estoque por um período de 12 meses, conforme demanda dos materiais. Esta demanda, apesar de existente, não pode ser quantificada dentro de um cronograma de fornecimento, tornando-se assim necessária a aquisição por meio de caráter eventual, característica básica do Sistema de Registro de Preços.

2.9. Seguindo os parâmetros da Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e dos Decretos Municipais nº 9.614/05 e 10.005/06, alterado pelo Decreto nº 11.117/12, a FeSaúde tenta buscar a maior economicidade possível na aquisição por meio de Pregão Eletrônico, e opta pelo Sistema de Registro de Preços por conta do caráter de eventualidade das demandas.

2.10. Tendo em vista a necessidade premente da FeSaúde de dar continuidade as atividades, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública, justifica-se a aquisição dos materiais pretendidos com a finalidade de melhor atender os usuários dos serviços, assim como auxiliar na organização e na prestação do atendimento rotineiro e essencial pelos profissionais.

2.11. A aquisição dos materiais seguirá os parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021, em seu artigo 2º, caput, inciso II, fazendo uso do Sistema de Registro de Preços, onde deverá ser selecionado fornecedor com a menor preço/menor desconto para atendimento da demanda, devendo ser observados os critérios de realização, habilitação e demais prescrições contidas na IN 67/2021 SEGES, com regulamentação introduzida pelo Decreto Municipal, n.º 14.730/2023.

2.12. As aquisições buscam suprir com celeridade as necessidades da FeSaúde, dos 12 Serviços Residenciais Terapêuticos, dos 43 MMFs, dos 4 CAPS, da UAI e do CCCN, que estão sob sua gestão, com qualidade e economia para o desenvolvimento de suas atividades funcionais.

2.13. Para dimensionamento das quantidades estimadas de cada item para RAPS, considerou-se a seguinte métrica:

2.14. 82 moradores em 13 SRT (considerando a expansão de 1 SRT para cumprimento da ação civil pública);

- 04 CAPS (2 adultos tipo III ,1 álcool e droga tipo III e 1 infantil);
- 08 usuários acolhidos na UAI e

- 01 CCCN.

2.15. Em relação ao dimensionamento dos itens para o PMF, foi considerado:

- 46 MMF (incluindo a expansão das unidades Juca Branco, Serrão, Holofote e Sabão);
- 29 consultórios de saúde bucal;
- 29 salas de esterilização;

2.16. É importante considerar que:

2.16.1. Para determinados itens o número por unidade varia de acordo com o número de equipe em cada unidade,



2.16.2. Houve um acréscimo de 25% no quantitativo total estimado de alguns itens, tendo em vista a degradação ou avarias.



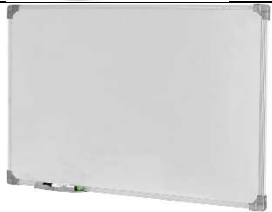
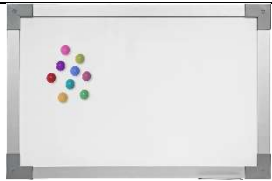



2.17. Sendo assim, tendo em vista a necessidade premente da FeSaúde de dar continuidade as atividades administrativas, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública, justifica-se a aquisição dos itens, como auxiliar na organização e na prestação do atendimento de rotineiro e essencial pelos profissionais.






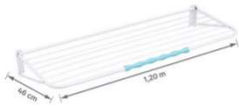


### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS







3.1. A aquisição dos materiais se dará sob demanda, conforme necessidade da FeSaúde.

3.2. Para efeito de proposta, a licitante deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços, tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:







Nº	ITENS	DESCRIÇÃO	Imagem ilustrativa
1	Cabide	Cabides Pretos reforçados adulto. Cabide preto adulto 8mm espessura. Acabamento arredondado - Suporta até 3 kg. Material: pp (Polipropileno) Acabamento: Arredondado Dimensões: 38,5 cm Largura, 21 cm Altura e, 8mm Espessura.	
2	Gaveteiro Grande de Plástico Com 3 Gavetas	Gaveteiro grande de plástico com 3 gavetas, cor branca, medidas largura 31 cm x profundidade 40cm x altura 66 cm; possui rodinhas e puxador.	

3	Gaveteiro Organizador de Mesa 3 Gavetas Pequeno	Gaveteiro pequeno de plástico mesa com 3 gavetas, cor branca, medidas: 21,5cm altura x 16cm profundidade x 14cm largura	
4	Lixeira de pia - 4L	Capacidade: 4 litros. Dimensões (CxLxA): 15.7 x 15.7 x 17cm. Cor: preto ou branco. Material: plástico.	
5	Quadro Branco Grande	Com suportes para apagador e pinceis, material laminado melamínico brilhante, cor moldura natural, finalidade lançamento informações, largura 120 cm, comprimento 150 cm, características adicionais com 2 (duas) presilhas na parte superior, material da moldura em alumínio.	
6	Quadro Imantado	Em chapa de aço magnética lisa, pintura epóxi - pó na cor branca. Medindo 0,70 x 0,50 m. Acompanhado de 50 (cinquenta) ímãs redondos para quadro magnético, confeccionado com ímã isotrópico multipolar com capa em PVC na cor branca medindo 2 cm.	
7	Relógio de parede	Redondo com mostrador branco e números arábicos, alimentação 01 pilha aa (inclusa). Produzido com caixa em polipropileno na cor branca e lente em acrílico translúcido. Aproximadamente 24 cm de diâmetro.	
8	Escada De 5 Degraus	Escada doméstica, material: alumínio, número degraus: 5 un, revestimento degraus: tapete antiderrapante, tipo pintura: epóxi, tipo degraus: articuláveis	
9	Espelho com Moldura	Espelho, material: vidro cristal, formato: retangular, espessura: 4 mm, comprimento: 120 cm, largura: 60 cm, características adicionais: parafusos de fixação cromados	

10	Espelho com moldura	Espelho com moldura 44x95cm	
11	Organizador Plástico Transparente 16,7 Litros	Organizador plástico transparente com capacidade aproximada 16,7 litros, com tampa e quatro travas laterais fixadas no corpo da caixa. Medida aproximada 40 x 27 x 33 cm – (l x p x a).	
12	Organizador Plástico Transparente 23,5 Litros	Organizador plástico transparente com capacidade aproximada 23,5 litros, com tampa e quatro travas laterais fixadas no corpo da caixa. Medida aproximada 26 x 40 x 32 cm - (l x p x a).	
13	Organizador Plástico Transparente 8,6 Litros	Organizador plástico transparente com capacidade aproximada 8,6 litros, com tampa e quatro travas laterais fixadas no corpo da caixa. Medida aproximada 40 x 27 x 13 cm - (l x p x a).	
14	Organizador Plástico Transparente 5 Litros	Organizador plástico transparente com capacidade aproximada 5 litros, com tampa e quatro travas laterais fixadas no corpo da caixa.	
15	Varal De Parede Fixo	Varal de parede fixo, produzido em aço resistente à corrosão, com pintura na cor branca. Não necessita de montagem. Medidas aproximadas: 120cm x 46cm (L x P)	
16	Varal de chão	Secador de roupa tipo varal, material armação: tubo aço, quantidade varetas:6 un, comprimento: 1,60 m, largura:0,60 m, acabamento superficial: plástico, características adicionais: dobrável, chão, com abas, altura:0,90 m	
17	Varal de teto	Varal de Teto Mor em Aço 6008 - 140 x 56 cm .Estrutura em tubo de aço - Acabamento em pintura epóxi a pó branca - Peças plásticas em polipropileno - Capacidade de roupas: 10,9m /16 kg	







18	Palets	Super Estrado 50x50x4,5cm Preto Material: Polietileno de alta Densidade, com proteção UV (resistente aos raios solares e suporta temperaturas negativas de até -35°.C). Dimensões: 50cm Largura x 50cm Comprimento x 4,5cm altura. maior distância de seu produto do solo, evitando umidade e perda de produto. Capacidade de Carga: 20 toneladas por m2. (capacidade estática). O mais resistente da Categoria. Peso: 1,700Kg por peça. Pode ser utilizados em: Camaras frias, Academias, Pisos para transito de pessoas, Revestimento de baú de caminhões, Estoque de mercadorias, e Etc. Dimensões: 1.7 kg, 50x 4.5 x 50	
19	Cortina 2,00 x 1,40 m	Cortina Tecido Cozinha Sala Janela 2,00 X 1,40. Cortina com ilhós para varão simples de até 2 Metros Quantidade de Folhas: 2 Folhas de 1,30m x 1,40m. Recomendável para varão simples de 2,00m com até 28mm.	
20	Cortina 2,00 x 1,80 m	Cortina Para Sala ou Quarto Tecido Grosso Oxford Maquinetado De Varão Com Ilhós Palha. Tipo de material 100 % Poliéster. 2,00x1,80. Com Blackout. Cor neutra sem estampa.	
21	Varão de cortina	Trilho cortina, material: alumínio, comprimento: 2M, Características adicionais: modelo varão simples, com suportes, diâmetro: 19mm	
22	Pá de lixo	Pá coletora lixo com cabo longo. Material: Plástico. Comprimento x Altura x Largura: 57 cm x 6 cm x 23 cm. Cor: variada	
23	Porta Saco plásticos	Puxa saco plásticos de cozinha em Material: Oxford. Comprimento x Largura x Altura: 50 cm x 45 cm x 45 cm. Quantidade de capas: 1	









24	Mangueira	Mangueira com Engate Rosqueado e Esguicho e suporte mural. Cor: variada. Material: PVC e Poliéster. Tipo: Mangueira para jardim. Medidas aproximadas: 25m Peso: 3,2 kg.	
25	Extensão de 20 metros	Extensão elétrica, tipo: flexível, comprimento: 20 m, componentes: 3 tomadas fêmeas e plugue terra, formação do cabo: 3 x 2,5 mm <sup>2</sup> , cor: preto/cinza, aplicação: computador, temperatura operação: 70°C, normas técnicas: nbr 14136, potência máxima: 1000 w, material: termoplástico anti-chama	
26	Extensão de 5M com 5 entradas de tomada	Extensão com 5 entradas. Comprimento do cabo: 5 metros Tipo de cabo e tomada: tripolar (2p+t/3 pinos) Corrente máxima do conjunto: 10 ampères; potência máxima do conjunto: 1270W/VA em 127v e 2200W/VA em 220v Materiais Plástico Dimensões de item de comprimento x largura x altura 11 x 4.5 x 4 centímetros	
27	Claviculário	Claviculário em alumínio com 02(duas) portas deslizantes em acrílico transparente, com capacidade para 50 (cinquenta) chaves.	
28	Funil	Funil grande em plástico. ø19 cm. Dimensões do produto: diâmetro maior: 19 cm, altura: 22 cm, diâmetro menor: 1,5cm.	
29	Saleiro	Saleiro de mesa. Saleiro em inox com sobretampa plástica que evita a umidade. Capacidade aproximada de 280ml. Formato cilíndrico.	





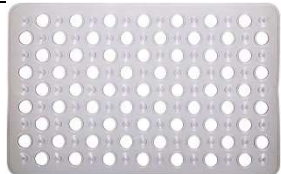







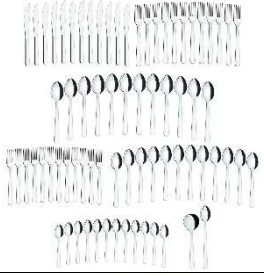

30	Jogo de Panelas em aço inox (diversos tamanhos)	Jogo de panelas em Aço Inox 4 peças, fundo triplo composto por: 1 - Caçarola funda Ø16cm 1,80 litros 1 - Caçarola funda Ø20cm 3,60 litros 1 - Panela Ø16cm 1,30 litros 1 - Panela Ø20cm 2,90 litros	
31	Panela tipo caçarola	Panela tipo caçarola com tampa nº 24. Toda em alumínio polido. Dimensão: diâmetro 24 cm, altura 10 cm e capacidade de 4,9 lts.	
32	Panela tipo caldeirão	Panela tipo caldeirão com tampa nº 26. Toda em alumínio polido. Dimensão: diâmetro 26 cm, altura 24 cm e capacidade 12,7lts.	
33	Panela de pressão de 4L	Uso doméstico. Material Alumínio. Revestimento interno. Antiaderente Eiriflon. Revestimento externo. Pintura. Capacidade: 4L. Características: Fechamento interno, válvula e trava de segurança.	
34	Panela de pressão de 7L	Uso doméstico. Material Alumínio. Revestimento interno. Antiaderente Eiriflon. Revestimento externo. Pintura. Capacidade: 7L. Características: Fechamento interno, válvula e trava de segurança.	
35	Frigideira em aço inox (grande)	Composição/Material: inox, cabo baquelite; Revestimento antiaderente; Dimensões aproximadas: 34 cm de diâmetro e 8 cm de altura; Capacidade aproximada: 5 L.	
36	Frigideira em aço inox (média)	Composição/Material: inox, cabo baquelite; Revestimento antiaderente; Dimensões aproximadas: 26cm de diâmetro e 6 cm de altura; Capacidade aproximada: 3 L.	

37	Leiteira	Fervedor em aço inox com bico e tampa, cabo em baquelite e pegador da tampa em nylon, antitérmicos, capacidade aproximada de 1,8 litros.	
38	Frigideira com tampa	Frigideira com tampa em alumínio polido. Cabo em polipropileno. Dimensão 20 cm.	
39	Escumadeira	Escumadeira com corpo em silicone. Tamanho: 34 x 10 x 1 cm.	
40	Pegador de macarrão	Pegador de massas. Composição: Silicone. Dimensões (CxLxA):29,6x5x6,7cm. Cor: Preto	
41	Porta guardanapo	Porta Guardanapo. Altura: 10 cm/Largura: 15 cm/Profundidade: 3,5 cm. Material: Polipropileno. Cor: Branco.	
42	Peneira para suco	Peneira média. Características técnicas com cabo, aro e tela em aço inox, resistente. Cabo com comprimento de 17cm, base com diâmetro 14cm e comprimento total de 31cm (base + cabo), podendo ter variação de até 2cm para mais ou para menos. O aro deve apresentar suporte na extremidade contrária a do cabo para apoiar a peneira.	








43	Fruteira de pé	Fruteira Tripla Desmontável - Fácil de Montar- Com 3 cestas aramadas e tampo superior em mdf. Com barras laterais cromadas e sistema de rodízio super resistente nos pés; Tamanho: C 38,5 x L 31,5 x A 72 cm.	
44	Assadeiras Retangulares/Refratário	Material: Vidro sodacal. Lavável em lava-louças, uso em geladeira e uso no micro-ondas. Cor: Transparente. Garantia de 60 meses. Tamanhos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Assadeira Retangular 1,6 L - 5,1 x 17,8 x 29,7 cm;</li> </ul>	
45	Assadeiras Retangulares/Refratário	Material: Vidro sodacal. Lavável em lava-louças, uso em geladeira e uso no micro-ondas. Cor: Transparente. Garantia de 60 meses. Tamanhos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Assadeira Retangular 2,2 L - 5,2 x 20,9 x 34,6 cm;</li> </ul>	
46	Assadeiras Retangulares/Refratário	Material: Vidro sodacal. Lavável em lava-louças, uso em geladeira e uso no micro-ondas. Cor: Transparente. Garantia de 60 meses. Tamanhos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Assadeira Retangular 2,9 L - 5,1 x 23,9 x 39,4 cm.</li> </ul>	
47	Assadeira redonda grande	Assadeira Redonda de Alumínio com Revestimento Interno antiaderente. Dimensões (CxLxA): 27.5 x 27.5 x 5.5cm.	
48	Forma de bolo grande	Assadeira redonda para bolo em aço inox com Revestimento Interno Antiaderente com aproximadamente 26 cm de diâmetro e 9 cm de altura.	
49	Assadeira de alumínio pequena	Assadeira no estilo tabuleiro retangular feito em alumínio com revestimento antiaderente com tamanho pequeno compatível com fornilho elétrico. Com espessura mínima de 1,2mm e dimensões máxima de 23,5cm de comprimento x 14cm de comprimento x 2,7cm de altura	
50	Assadeira de alumínio média	Assadeira no estilo tabuleiro retangular feito em alumínio polido antiaderente. Com espessura mínima de 1,2mm e dimensões aproximadas de 33cm de comprimento x 24cm de comprimento x 3,5cm de altura	

51	Garrafa para água	Garrafa para água com corpo em plástico (polietileno ou polipropileno) transparente. Capacidade: 1.6L. Com tampa plástica	
52	Jarra de suco	Transparente, composição acrílico, capacidade com alça acoplada ao corpo da jarra, com tampa, para 2,0 litros.	
53	Garrafa de café	Garrafa Térmica com capacidade para 1 Litro. Composição: PP + Ampola de vidro + Aço Inox	
54	Porta mantimentos hermético	<p>Porta mantimentos plástico hermético (conjunto 5 unidades) - Conjunto de 5 peças para mantimentos, quadrado com tampa, primeira qualidade, com fechamento que permita manter a qualidade do alimento. Cantos arredondados que facilitam a limpeza. Material: Plástico transparente e tampa.</p> <p>Contém:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 pote 8 litros - 22,8 x 21,4 x 25,8 cm;</li> <li>• 01 pote 4,5 litros - 19 x 18 x 22 cm;</li> <li>• 01 pote 2,3 litros - 15 x 14 x 17,5 cm;</li> <li>• 01 pote 1,3 litros - 12,5 x 12 x 15 cm;</li> <li>• 01 pote 0,5 litros - 9,4 x 8,7 x 1,5 cm.</li> </ul> <p>Medidas aproximadas. Pode ser levado ao micro-ondas e freezer.</p>	
55	Pote hermético para pó de café	Pote Hermético 900ml Porta Condimento. Material: Poliestireno e Silicone dimensão: - Dimensões: 10,5 cm(C) x 10,5 cm(L) x 16 cm(A).	
56	Escorredor de massas	Material: aço inox, tamanho 28 cm, Características Adicionais: c/ pé e 02 alças.	








57	Tábua de passar roupa	Características Técnicas: Tampo Em Mdf. Revestimento Com Tecido Térmico. Acolchoado, Estrutura Em Aço Polido e Ponteiros Em P.V.C. Possui 3 Níveis De Regulagem De Alturas. Especificações Da Mesa De Passar Fechada: Altura - 1220 Mm LxMm Largura - 360 mm.	
58	Vassoura piaçava	Vassoura em piaçava, em pé, com cabo em madeira, nº 5.	
59	Rodo Grande	Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20 cm de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície lisa.	
60	Toalha de piso antiderrapante	Toalha de Piso Antiderrapante Piso. Cor: Azul marinho ou preto. Toalha de piso com 50cm x 80cm. 100% algodão. Dimensões: 80x50x1cm.	
61	Tapete de box de silicone	Tapete emborrachado para banheiro, composto em silicone, medidas aproximadas (525 x 324 x 8)mm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante	
62	Balde 8,5L	Balde com alça. Composição: plástico. Capacidade: 8,5L. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume, alça anatômica e segura, com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Dimensões: 296x269x265mm.	







63	Balde 15L	Balde com alça. Composição: plástico. Capacidade: 15L. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume, alça anatômica e segura, com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Dimensões: 36cm Comp. X 32cm Alt. X 32cm Larg.	
64	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Vassoura para limpeza de vaso sanitário com suporte. Composição: Nylon cabeça redonda c/cabo. Dimensões (CxLxA): 15 x 15 x 39 cm. Cor: Branco.	
65	Suporte Porta Papel Higiênico de Chão Cromado	Suporte Porta Papel Higiênico de Chão Cromado. Material: Aço Tipo de instalação: De chão Capacidade de rolos: 4 Com tampa: Não Profundidade: 45 cm. 18,5 X 17 X 45 Comporta papel higiênico em pé	
66	Porta Sabão em Pó	Porta Sabão em Pó 1kg Com Dosador, Plástico, Cor Transparente. 8.6 x 21.6 x 21.8 cm; 167 g	
67	Conjunto de faqueiro de aço inox 74 pessoas	Faqueiro Aço Inox 74 peças Os talheres são produzidos em aço inox. Componentes: 12 facas churrasco de mesa, 12 garfos de mesa, 12 colheres de mesa, 12 garfos de sobremesa, 12 colheres de sobremesa, 12 colheres de café, 1 colher de refresco, 1 colher redonda.	
68	Copo de vidro para água	Copo De Vidro. Capacidade: 200 Ml. Diâmetro Boca: 64 Mm. Altura: 96 Mm Cor: Transparente. Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante. Características Adicionais: Fundo Reforçado Com No Mínimo 15 Mm. Unidade	










69	Aparelho de jantar	Aparelho de Jantar Nadir Saturno Duralex em Vidro 12 Peças. O conjunto é composto por 4 pratos fundos, 4 pratos rasos, 4 pratos para sobremesas.	
70	Jogo De Xicara de café	Jogo De Xícara De Porcelana Para CafeConica Branca. Capacidade: 60ml.Tamanho aproximado unitário: a:5x5.5cm de ø.Peso aproximado total: 600g.Tipo de produto: jogo de xícara para café de porcelana conica branca com 6 peças.	
71	Kit de Colher, concha, espátula e escumadeira em silicone	Nome da marca: genérico. Cor: preto. Dimensões do produto 36x18x10cm, 350g. 4 peças	
72	Pegador de Salada	Pegador de Salada. Cor: Preto. Dimensões(CxLxA):30x15x5cm	
73	Pegador de macarrão de silicone	Pegador de massas. Composição: Silicone.Dimensões(CxLxA):33x5x3cm. Cor: Preto	
74	Colher de arroz de silicone	Colher de arroz. Composição: Silicone. Cor: Preto. Dimensões (CxLxA): 7x2x28cm	
75	Batedor de ovos de silicone	Batedor de ovos. Composição: Silicone. Dimensões (CxLxA): 28 x 6.7 x 6.7cm. Cor: Preto	



76	Escorredor de louça	Escorredor de louça, Material: aço inox, Características: compartimentos para escorrer pratos, copos e talheres, Capacidade: 20 pratos, Características Adicionais: suporte para talheres, laterais e cabeceira em polipropileno, c/ base fixa.	
77	Copo medidor	Copo Graduado Medidor. Copo plástico transparente com escrito em azul, indicado para medir os ingredientes em grãos ou líquidos. Composição/Material: Plástico. Dimensões aproximadas: Boca 8 cm de diâmetro; Altura 15 cm. Capacidade: 500 ml.	
78	Forma de gelo	Forma Gelo para Bebidas. Dimensões (CxLxA): 30 x 12 x 4.2cm. Cor: Branco.	
79	Dispenser porta detergente com espaço para esponja	Características: 1 Dispenser Sabão 2x1 Detergente Suporte Porta Bucha Esponja. Dimensões: 13,5 x 8,8 x 10,3 cm. Material: plástico. Cor: preto ou branco.	
80	Pano de prato	Pano de prato algodão- - branco, medindo 40 x 70; 100% algodão, medindo 40 x 70 cm.	
81	Manta de sofá	Confeccionada em tear com fios de algodão e poliéster. Cores sortidas sem estampa. Tamanho: 120x150cm	
82	Almofadas	Almofadas coloridas sem estampa (tamanho: 30x30cm);	
83	Açucareiro	Açucareiro totalmente em aço inox com colherzinha, capacidade mínima de 350g, embalado em caixa individual contendo especificação detalhada do produto e identificação do fabricante.	

84	Capachos	Capachos para porta de entrada (tamanho padrão);	
85	Porta-retratos	Porta-retratos de plástico (tamanho 10X15cm, sem bordas pontiagudas);	
86	Vaso	Vasos de plástico tipo grego para flores naturais (tamanho: pequeno), dimensões do produto 14D x 17W x 17H centímetros	
87	Vaso	Vasos de plástico redondo para plantas naturais (tamanho: 28cm); altura: 23,5 cm capacidade: 8 litros largura (boca): 28 cm ( com borda ) largura (fundo): 16,5 cm largura: 24,5 cm	
88	Toalha de mesa	TOALHA MESA, MATERIAL: POLIÉSTER, FORMATO: RETANGULAR, COMPRIMENTO: 2,20 M, LARGURA: 1,40 M, DIÂMETRO: NÃO APLICÁVEL M	
89	Porta controle remoto	Portas controle remoto Tv Sofá /Multiuso Organizador Controles Sala (tv e ar- condicionado) (tamanho: 20cm / c: 9,5cm / a: 10cm);	

90	Porta escova dente individual	Material: Polipropileno.Tamanho: 20cm x 3,8cm x 2,3cm. Unitário	
91	Porta escova dente	Porta escova de dentes para 4 escovas, tamanho: 20x11x9, dimensões do produto: 12x9x21 cm, 200g. Cores sortidos	
92	Tábua para cozinha	Tábua retangular para cozinha/cortes. Composição: Bambu. Medidas: 33 x 1,5 x 24 cm.	
93	Ralador	Ralador 4 faces em inox - ralador para legumes,queijos,etc. Composição/Material: Inox. Dimensões aproximadas: 24 cm altura, 10 cm largura, profundidade 8 cm, peso 0,180 kg.	
94	Abridor de latas manual	Composição/Material: em aço inox; Cabo em aço inox satinado com preenchimento interno que fornece ao utensílio um perfeito equilíbrio; Cabo com furo passante para pendurar o utensílio.	
95	Prendedor de roupa	Prendedor de roupas,em plástico, pacote com 12 unid.	
96	Cesto grande para roupa suja	Roupeiro Telado com Cesto e Tampa. Material: Plástico. Cor: Branco. Dimensões. 46X47X62cm. Capacidade: 70 L.	

97	Saboneteira para sabonete líquido	Saboneteira Porta Sabonete Líquido Dispenser Plástico. Capacidade: 400ml. Cor: Branco ou preto. Dimensões: 9x9x16 cm. Material: Plástico.	
98	Faca para cortar carne	Composição/Material: Lâmina de aço inox com fio liso, Cabo de polipropileno. 7”.	
99	Caixa organizadora**	Caixa em material plástico, resistente e transparente, com 4 rodinhas em sua base inferior para transporte, travas nas laterais da tampa para fechamento e capacidade total de 60 litros	
100	Bowl	Tigela do tipo “bowl” em aço inoxidável com diâmetro entre 18 e 22 cm e com capacidade de 2 a 2,5 litros	
101	Bowl	Tigela do tipo “bowl” em aço inoxidável com diâmetro entre 23 e 27 cm e com capacidade de 3,5 a 4,5 litros	
102	Pratos	Pratos fundos em polietileno ou polipropileno resistente com cores neutras e padronizadas com no mínimo 20cm de diâmetro	
103	Copos	Copos com capacidade de 200mL feitos em polietileno ou polipropileno, com cores neutras e padronizadas	

3.3. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, frete (CIF/Niterói-RJ), benefícios, encargos, tributos, e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

3.4. Todas as medidas referentes às dimensões são estimativas, podendo o fornecedor oferecer um produto de dimensão aproximada à referida, respeitando o tamanho ou capacidade mínima.

3.5. Para efeito de proposta, o fornecedor deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços, tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Unitário x QTD
1	Cabide	1800		
2	Gaveteiro Grande de Plástico Com 3 Gavetas	179		
3	Gaveteiro Organizador de Mesa 3 Gavetas Pequeno	384		
4	Lixeira de pia - 4L	27		
5	Quadro Branco Grande	89		
6	Quadro Imantado	317		
7	Relógio de parede	964		
8	Escada De 5 Degraus	134		
9	Espelho com Moldura	64		
10	Espelho com moldura	64		
11	Organizador Plástico Transparente 16,7 Litros	887		
12	Organizador Plástico Transparente 23,5 Litros	373		
13	Organizador Plástico Transparente 8,6 Litros	1049		
14	Organizador Plástico Transparente 5 Litros	32		
15	Varal De Parede Fixo	82		
16	Varal de chão	24		
17	Varal de teto	19		
18	Palets	715		
19	Cortina 2,00 x 1,40 m	99		
20	Cortina 2,00 x 1,80 m	99		
21	Varão de cortina	198		
22	Pá de lixo	35		
23	Porta Saco plásticos	19		
24	Mangueira	24		
25	Extensão de 20 metros	8		
26	Extensão de 5M com 5 entradas de tomada	163		
27	Claviculario	85		
28	Funil	85		
29	Saleiro	85		
30	Jogo de Panelas em aço inox (diversos tamanhos)	85		
31	Panela tipo caçarola	22		
32	Panela tipo caldeirão	80		
33	Panela de pressão de 4L	22		
34	Panela de pressão de 7L	22		
35	Frigideira em aço inox (grande)	22		
36	Frigideira em aço inox (média)	80		
37	Leiteira	85		
38	Frigideira com tampa	22		
39	Escumadeira	80		
40	Pegador de macarrão	22		

41	Porta guardanapo	22		
42	Peneira para suco	80		
43	Fruteira de pé	22		
44	Assadeiras Retangulares/Refratário	19		
45	Assadeiras Retangulares/Refratário	19		
46	Assadeiras Retangulares/Refratário	24		
47	Assadeira redonda grande	24		
48	Forma de bolo grande	24		
49	Assadeira de alumínio pequena	142		
50	Assadeira de alumínio média	142		
51	Garrafa para água	85		
52	Jarra de suco	85		
53	Garrafa de café	85		
54	Porta mantimentos hermético	35		
55	Pote hermético para pó de café	40		
56	Escorredor de massas	19		
57	Tábua de passar roupa	19		
58	Vassoura piaçava	203		
59	Rodo Grande	102		
60	Toalha de piso antiderrapante	210		
61	Tapete de box de silicone	210		
62	Balde 8,5L	105		
63	Balde 15L	105		
64	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	180		
65	Suporte Porta Papel Higiênico de Chão Cromado	75		
66	Porta Sabão em Pó	37		
67	Conjunto de faqueiro de aço inox 74 pessoas	95		
68	Copo de vidro para água	576		
69	Aparelho de jantar	94		
70	Jogo De Xicara de café	63		
71	Kit de Colher, concha, espátula e escumadeira em silicone	100		
72	Pegador de Salada	100		
73	Pegador de macarrão de silicone	42		
74	Colher de arroz de silicone	100		
75	Batedor de ovos de silicone	42		
76	Escorredor de louça	42		
77	Copo medidor	100		
78	Forma de gelo	57		

79	Dispenser porta detergente com espaço para esponja	42		
80	Pano de prato	1508		
81	Manta de sofá	105		
82	Almofadas	210		
83	Açucareiro	47		
84	Capachos	52		
85	Porta-retratos	113		
86	Vaso	65		
87	Vaso	65		
88	Toalha de mesa	105		
89	Porta controle remoto	19		
90	Porta escova dente individual	608		
91	Porta escova dente	82		
92	Tábua para cozinha	175		
93	Ralador	58		
94	Abridor de latas manual	58		
95	Prendedor de roupa	420		
96	Cesto grande para roupa suja	52		
97	Saboneteira para sabonete líquido	75		
98	Faca para cortar carne	58		
99	Caixa organizadora**	183		
100	Bowl	90		
101	Bowl	90		
102	Pratos	588		
103	Copos	588		

3.6. **Todas as propostas deverão conter a marca e o catálogo que comprove o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.**

3.7. **Os materiais deverão ser apresentados em sua embalagem original, conforme a marca oferecida pelo fornecedor, com rótulo e demais informações pertinentes quanto ao produto.**

3.8. Os itens serão entregues no seguinte endereço:

Item	Nome	Endereço
1	Galpão Empresa Terceirizada pela FeSaúde	Avenida Presidente Roosevelt, nº 1603, Bom Retiro - São Gonçalo/RJ. CEP 24726-060. Ref. Ao lado do CIEP 121 Professor



	Joadélio Condeço.
--	-------------------

3.9. Considerando o regime de Sistema de Registro de Preços, as quantidades constituem mera estimativa, não constituindo, em hipótese alguma, compromissos futuros para a FeSaúde, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

3.10. A FeSaúde encaminhará Ordem de Compra Simplificada assinada pela Autoridade Competente, juntamente com o material a ser publicado pela empresa contratada através de e-mail ou outro meio idôneo e eficaz de comunicação.

**3.11. A CONTRATADA deverá realizar a entrega no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Compra assinada pela Autoridade Competente.**

3.12. Os materiais serão recebidos provisoriamente por servidor competente designado na Ordem de Compra, não implicando na sua aceitação.

**3.13. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, que apresentem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando o licitante obrigado a substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.**

3.14. O servidor designado poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido.

3.15. Somente após a verificação do enquadramento do produto entregue com as especificações definidas neste Termo de Referência, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório, por meio de atesto em Nota Fiscal a ser entregue com os materiais.

3.16. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

3.17. Testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado.

3.18. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo será suspenso até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

3.19. Eventual desistência da contratada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou mesmo após sua expressa manifestação neste sentido, sujeitará ao licitante as devidas aplicações de penalidades previstas no contrato.

3.20. A nota fiscal/fatura deverá indicar os dados bancários da Contratada, para fins de depósito dos pagamentos devidos. O pagamento será efetuado pelo Contratante mediante ordem bancária

creditada em conta corrente da Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

3.21. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao Fiscal do Contrato ou a outro representante expressamente designado para esse fim.

3.22. No caso de as notas fiscais/faturas serem emitidas e entregues ao Contratante em data posterior à indicada na condição acima, será imputado ao licitante o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

3.23. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação/entrega qualquer obrigação financeira e/ou documentação comprobatória, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.24. O Contratante somente efetuará o pagamento após a atestação, pelo Fiscal do Contrato, de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Contrato.

#### **4. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Niterói, na forma do artigo 84, parágrafo terceiro, inciso III da Lei nº 8.666/93.

#### **5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. A conta corrente para pagamento deverá ser da mesma instituição financeira contratada pelo Contratante. Caso seja interesse da Contratada, o pagamento poderá ser feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente de outra instituição financeira, desde que eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais sejam suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

5.2. O pagamento será efetuado no valor correspondente itens entregues e nos valores consignados na proposta comercial da Contratada.

5.3. Pelo fornecimento do objeto, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da nota fiscal de serviços eletrônica com a informação do número do Contrato com a FeSaúde e os dados bancários, devidamente protocolada, acompanhada do Atestado de Recebimento emitido pela Fundação Estatal de Saúde, dentro do prazo legal.

5.4. A liberação da nota fiscal de serviços eletrônica para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento definitivo do objeto ora contratado.

5.5. O pagamento será realizado no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do adimplemento da prestação do serviço.

5.6. Considera-se adimplida a prestação de serviço em pauta, com a entrega do objeto, devidamente atestada pelos agentes competentes.

5.7. Caso se faça necessária a reapresentação da nota fiscal eletrônica de serviços por culpa da CONTRATADA, o prazo de 10 (dez) dias úteis ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

5.8. Correm por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, entre outros decorrentes da execução do contrato.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

7.1 Os itens objeto deste termo será recebido, desde que:

7.2 A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Ordem(s) de Compra(s);

7.3 A embalagem esteja inviolada, identificada corretamente de acordo com a legislação vigente e de forma a permitir o correto armazenamento, contendo número do lote, data de validade, se houver, data da fabricação e descrição do item;

7.6 A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência;

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações.

7.2. Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.

7.3. Exercer a fiscalização da execução do Contrato por servidores especialmente designados para esse fim, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.

7.4. Proporcionar os recursos indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive as instalações físicas para a capacitação e para as reuniões.

7.5. Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que sejam observadas as condições contratuais.

7.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida.

7.7. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato.

7.8. Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

7.9. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do Contrato em desacordo com as respectivas especificações.

7.10. Solicitar a substituição/reparação do objeto do Contrato que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.

7.11. Verificar regularmente os preços praticados pela Contratada, de forma a obter um histórico para fins de avaliação quanto à oportunidade e à conveniência da manutenção do(s) Contrato(s) existente(s), e assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado, de modo a garantir que aqueles continuem a serem os mais vantajosos para a FeSaúde.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Executar fielmente o objeto contratado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do Contrato, do Edital e seus Anexos e de acordo com a proposta apresentada, verificando sempre o bom desempenho dos serviços prestados e atendendo aos seus critérios de qualidade.

8.2. Confirmar imediatamente ao gestor/fiscal do contrato, por meio de e-mail, faz ou outro meio idôneo e eficaz de comunicação, o recebimento do material a ser publicado no jornal;

8.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

8.4. Atender prontamente as solicitações do gestor/fiscal do Contrato ou seu substituto referente à execução contratual;

8.5. Comunicar ao gestor/fiscal do Contrato qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8.6. Solicitar, em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento das suas obrigações contratuais;

8.7. Indicar formalmente, quando da assinatura do contrato, preposto que tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos previstos neste Termo de Referência e no instrumento contratual correspondente, sem implicar em ônus para o contratante, constando o nome completo do preposto, número de CPF, número de documento de identidade, números dos telefones e e-mails para contatos;

8.8. Atender, por meio de preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos fiscais do Contrato, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado.

8.9. Acatar a fiscalização da FeSaúde, comunicando-a de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

8.10. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse da FeSaúde, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação.

8.11. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto desta contratação sem o consentimento, por escrito, da FeSaúde.

8.12. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no Contrato.

8.13. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.

8.14. Executar o objeto do Contrato por meio de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários que no desempenho de suas funções causem à FeSaúde, podendo este solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente.

8.15. Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desta contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.

8.16. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a FeSaúde.

8.17. Indicar seu representante junto à FeSaúde, que durante o período de vigência do Contrato será a pessoa a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para problemas que porventura surgirem durante a execução do Contrato.

8.18. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.19. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do Contrato e cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações.

## **9. DA GARANTIA CONTRATUAL/**

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

9.2. Apesar da garantia contratual ter como finalidade assegurar a plena execução do contrato e evitar prejuízos ao erário, este órgão se utilizando de sua discricionariedade não exigirá garantia de execução, por se tratar de aquisição via Registro de Preços com fornecimento de acordo com a necessidade do órgão.

## **10. SIGILO E INVIOABILIDADE**

10.1. A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possam ter acesso, durante os procedimentos de execução dos serviços.

## **11. SUSTENTABILIDADE**

11.1. A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão -MPDG, referente aos

critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber, bem como do Decreto nº 9.177, de 23 de outubro de 2017.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo responsável que ora o subscreve.

Niterói, 21 de novembro de 2023

---

**KESIA REGINA SOUZA CARNEIRO DE ALMEIDA**  
Coordenação Regional GEAP  
Diretoria de Atenção à Saúde (DAS)  
Fundação Estatal de Saúde de Niterói - FeSaúde

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2023**  
**ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

N	Especificações	Unidade de Medida	Qtd	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	
				Valor Unit. Item	Valor Total Item
1	Cabide	Unidade	1800	R\$ 4,62	R\$ 8.316,00
2	Gaveteiro Grande de Plástico Com 3 Gavetas	Unidade	179	R\$ 124,08	R\$ 22.210,32
3	Gaveteiro Organizador de Mesa 3 Gavetas Pequeno	Unidade	384	R\$ 40,90	R\$ 15.705,60
4	Lixeira de pia - 4L	Unidade	27	R\$ 21,51	R\$ 580,77
5	Quadro Branco Grande	Unidade	89	R\$ 289,49	R\$ 25.764,61
6	Quadro Imantado	Unidade	317	R\$ 167,73	R\$ 53.170,41
7	Relógio de parede	Unidade	964	R\$ 39,46	R\$ 38.039,44
8	Escada De 5 Degraus	Unidade	134	R\$ 292,95	R\$ 39.255,30
9	Espelho com Moldura	Unidade	64	R\$ 277,05	R\$ 17.731,20
10	Espelho com moldura	Unidade	64	R\$ 206,60	R\$ 13.222,40
11	Organizador Plástico Transparente 16,7 Litros	Unidade	887	R\$ 61,00	R\$ 54.107,00
12	Organizador Plástico Transparente 23,5 Litros	Unidade	373	R\$ 86,45	R\$ 32.245,85
13	Organizador Plástico Transparente 8,6 Litros	Unidade	1049	R\$ 45,02	R\$ 47.225,98
14	Organizador Plástico Transparente 5 Litros	Unidade	32	R\$ 30,58	R\$ 978,56
15	Varal De Parede Fixo	Unidade	82	R\$ 151,04	R\$ 12.385,28
16	Varal de chão	Unidade	24	R\$ 111,17	R\$ 2.668,08
17	Varal de teto	Unidade	19	R\$ 88,60	R\$ 1.683,40
18	Palets	Unidade	715	R\$ 32,08	R\$ 22.937,20
19	Cortina 2,00 x 1,40 m	Unidade	99	R\$ 89,19	R\$ 8.829,81
20	Cortina 2,00 x 1,80 m	Unidade	99	R\$ 132,89	R\$ 13.156,11
21	Varão de cortina	Unidade	198	R\$ 58,49	R\$ 11.581,02
22	Pá de lixo	Unidade	35	R\$ 11,84	R\$ 414,40
23	Porta Saco plásticos	Unidade	19	R\$ 17,11	R\$ 325,09
24	Mangueira	Unidade	24	R\$ 67,25	R\$ 1.614,00
25	Extensão de 20 metros	Unidade	8	R\$ 158,79	R\$ 1.270,32
26	Extensão de 5M com 5 entradas de tomada	Unidade	163	R\$ 43,47	R\$ 7.085,61
27	Claviculario	Unidade	85	R\$ 344,91	R\$ 29.317,35
28	Funil	Unidade	85	R\$ 10,49	R\$ 891,65
29	Saleiro	Unidade	85	R\$ 16,08	R\$ 1.366,80
30	Jogo de Panelas em aço inox (diversos tamanhos)	Jogo	85	R\$ 1.202,74	R\$ 102.232,90
31	Panela tipo caçarola	Unidade	22	R\$ 67,89	R\$ 1.493,58
32	Panela tipo caldeirão	Unidade	80	R\$ 90,16	R\$ 7.212,80
33	Panela de pressão de 4L	Unidade	22	R\$ 212,59	R\$ 4.676,98
34	Panela de pressão de 7L	Unidade	22	R\$ 147,99	R\$ 3.255,78
35	Frigideira em aço inox (grande)	Unidade	22	R\$ 201,49	R\$ 4.432,78
36	Frigideira em aço inox (média)	Unidade	80	R\$ 155,80	R\$ 12.464,00
37	Leiteira	Unidade	85	R\$ 183,26	R\$ 15.577,10
38	Frigideira com tampa	Unidade	22	R\$ 85,79	R\$ 1.887,38
39	Escumadeira	Unidade	80	R\$ 21,25	R\$ 1.700,00



40	Pegador de macarrão	Unidade	22	R\$ 29,10	R\$ 640,20
41	Porta guardanapo	Unidade	22	R\$ 30,39	R\$ 668,58
42	Peneira para suco	Unidade	80	R\$ 17,46	R\$ 1.396,80
43	Fruteira de pé	Unidade	22	R\$ 203,43	R\$ 4.475,46
44	Assadeiras Retangulares/Refratário pequena	Unidade	19	R\$ 82,35	R\$ 1.564,65
45	Assadeiras Retangulares/Refratário média	Unidade	19	R\$ 76,03	R\$ 1.444,57
46	Assadeiras Retangulares/Refratário grande	Unidade	24	R\$ 83,28	R\$ 1.998,72
47	Assadeira redonda grande	Unidade	24	R\$ 56,13	R\$ 1.347,12
48	Forma de bolo grande	Unidade	24	R\$ 69,78	R\$ 1.674,72
49	Assadeira de alumínio pequena	Unidade	142	R\$ 16,64	R\$ 2.362,88
50	Assadeira de alumínio média	Unidade	142	R\$ 52,67	R\$ 7.479,14
51	Garrafa para água	Unidade	85	R\$ 11,02	R\$ 936,70
52	Jarra de suco	Unidade	85	R\$ 15,11	R\$ 1.284,35
53	Garrafa de café	Unidade	85	R\$ 134,85	R\$ 11.462,25
54	Porta mantimentos hermético	Unidade	35	R\$ 145,26	R\$ 5.084,10
55	Pote hermético para pó de café	Unidade	40	R\$ 54,30	R\$ 2.172,00
56	Escorredor de massas	Unidade	19	R\$ 53,51	R\$ 1.016,69
57	Tábua de passar roupa	Unidade	19	R\$ 231,72	R\$ 4.402,68
58	Vassoura piaçava	Unidade	203	R\$ 17,63	R\$ 3.578,89
59	Rodo Grande	Unidade	102	R\$ 28,53	R\$ 2.910,06
60	Toalha de piso antiderrapante	Unidade	210	R\$ 30,73	R\$ 6.453,30
61	Tapete de box de silicone	Unidade	210	R\$ 33,25	R\$ 6.982,50
62	Balde 8,5L	Unidade	105	R\$ 20,23	R\$ 2.124,15
63	Balde 15L	Unidade	105	R\$ 34,29	R\$ 3.600,45
64	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unidade	180	R\$ 8,93	R\$ 1.607,40
65	Suporte Porta Papel Higiênico de Chão Cromado	Unidade	75	R\$ 50,48	R\$ 3.786,00
66	Porta Sabão em Pó	Unidade	37	R\$ 31,13	R\$ 1.151,81
67	Conjunto de faqueiro de aço inox 74 peças	Conjunto	95	R\$ 224,58	R\$ 21.335,10
68	Conjunto de copos de vidro para água	Conjunto	576	R\$ 7,84	R\$ 4.515,84
69	Aparelho de jantar	Aparelho	94	R\$ 136,91	R\$ 12.869,54
70	Jogo De Xicara de café	Jogo	63	R\$ 95,23	R\$ 5.999,49
71	Kit de Colher, concha, espátula e escumadeira em silicone	Kit	100	R\$ 78,59	R\$ 7.859,00
72	Pegador de Salada	Unidade	100	R\$ 23,36	R\$ 2.336,00
73	Pegador de macarrão de silicone	Unidade	42	R\$ 27,78	R\$ 1.166,76
74	Colher de arroz de silicone	Unidade	100	R\$ 15,11	R\$ 1.511,00
75	Batedor de ovos de silicone	Unidade	42	R\$ 28,13	R\$ 1.181,46
76	Escorredor de louça	Unidade	42	R\$ 179,61	R\$ 7.543,62
77	Copo medidor	Unidade	100	R\$ 6,42	R\$ 642,00
78	Forma de gelo	Unidade	57	R\$ 17,44	R\$ 994,08
79	Dispenser porta detergente com espaço para esponja	Unidade	42	R\$ 21,20	R\$ 890,40
80	Pano de prato	Unidade	1508	R\$ 4,94	R\$ 7.449,52
81	Manta de sofá	Unidade	105	R\$ 117,12	R\$ 12.297,60
82	Almofadas	Unidade	210	R\$ 19,92	R\$ 4.183,20
83	Açucareiro	Unidade	47	R\$ 33,86	R\$ 1.591,42

84	Capachos	Unidade	52	R\$ 44,00	R\$ 2.288,00
85	Porta-retratos	Unidade	113	R\$ 20,50	R\$ 2.316,50
86	Vaso	Unidade	65	R\$ 38,80	R\$ 2.522,00
87	Vaso	Unidade	65	R\$ 30,77	R\$ 2.000,05
88	Toalha de mesa	Unidade	105	R\$ 88,10	R\$ 9.250,50
89	Porta controle remoto	Unidade	19	R\$ 30,75	R\$ 584,25
90	Porta escova dente individual	Unidade	608	R\$ 2,99	R\$ 1.817,92
91	Porta escova dente	Unidade	82	R\$ 43,97	R\$ 3.605,54
92	Tábua para cozinha	Unidade	175	R\$ 67,28	R\$ 11.774,00
93	Ralador	Unidade	58	R\$ 29,99	R\$ 1.739,42
94	Abridor de latas manual	Unidade	58	R\$ 10,73	R\$ 622,34
95	Prendedor de roupa	Unidade	420	R\$ 17,19	R\$ 7.219,80
96	Cesto grande para roupa suja	Unidade	52	R\$ 86,49	R\$ 4.497,48
97	Saboneteira para sabonete líquido	Unidade	75	R\$ 39,86	R\$ 2.989,50
98	Faca para cortar carne	Unidade	58	R\$ 45,18	R\$ 2.620,44
99	Caixa organizadora	Unidade	183	R\$ 148,72	R\$ 27.215,76
100	Bowl pequena	Unidade	90	R\$ 39,84	R\$ 3.585,60
101	Bowl grande	Unidade	90	R\$ 44,20	R\$ 3.978,00
102	Pratos	Unidade	588	R\$ 16,40	R\$ 9.643,20
103	Copos	Unidade	588	R\$ 12,48	R\$ 7.338,24
<b>Total Estimado:</b>					<b>R\$ 924.593,60</b>

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2023**  
**ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói, com sede na Rua Santa Clara, 102, Ponta d'Areia, Niterói/RJ, CEP: 24040-050 inscrito(a) no CNPJ sob o nº 34.906.284/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor Geral Pedro Gilberto Alves de Lima, inscrita no CPF sob o nº 065.667.998-00, nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 2023, publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº xx/2023, publicada no ..... de ...../...../2023, processo administrativo n.º990.00.36954/2023 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nos Decretos Municipais nº 9624/2005, nº 10.005/2006, nº 11.117/2012 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de utensílios, com vistas ao abastecimento de itens necessários à continuidade das atividades assistenciais da Rede da Atenção Psicossocial (RAPS) e Programa Médico de Família (PMF), gerida por esta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão n.º51/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade	

**3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1.** O órgão gerenciador será a FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **5. VALIDADE DA ATA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a contar da data de publicação do seu extrato no diário oficial do Município de Niterói, não podendo ser prorrogada.

## **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**6.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**6.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**6.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**6.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**6.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**6.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**6.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**6.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**6.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**6.9.2.** A pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**7.1.1.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

**7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

**8.3.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

**8.3.1.** Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

**8.3.2.** Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

**8.4.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

**8.5.** Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Niterói, a ata de registro de preços poderá ser rescindida sem prejuízo da aplicação da multa.

## **9. DA PUBLICAÇÃO**

**9.1.** A publicação dos preços registrados será efetuada no Diário Oficial do Município, trimestralmente, em cumprimento ao disposto no art. 15, §2º da Lei 8666/93.

## **10. DO FORO**

**10.1.** Fica eleito desde já o foro da Justiça da Comarca de Niterói para dirimir questões oriundas desta Ata, renunciando as partes a qualquer outro por privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se houver.

Local e data

\_\_\_\_\_  
PEDRO GILBERTO ALVES DE LIMA  
Diretor Geral – FeSaúde

\_\_\_\_\_  
ORLANDO DA SILVA PAVAN JUNIOR  
Diretor de Administração e Finanças -  
FeSaúde

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
EMPRESA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA  
Nome:

CPF:

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2023**  
**ANEXO IV - PROPOSTA DE PREÇOS**

Razão Social:	CNPJ:	
Inscrição Municipal e/ou Estadual:		
Endereço:	Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:	
Telefone:		
E-mail:		

N	Especificações	Und. de Medida	Marca	Qtd	Unitário	Total
1	Cabide	Unidade		1800		
2	Gaveteiro Grande de Plástico Com 3 Gavetas	Unidade		179		
3	Gaveteiro Organizador de Mesa 3 Gavetas Pequeno	Unidade		384		
4	Lixeira de pia - 4L	Unidade		27		
5	Quadro Branco Grande	Unidade		89		
6	Quadro Imantado	Unidade		317		
7	Relógio de parede	Unidade		964		
8	Escada De 5 Degraus	Unidade		134		
9	Espelho com Moldura	Unidade		64		
10	Espelho com moldura	Unidade		64		
11	Organizador Plástico Transparente 16,7 Litros	Unidade		887		
12	Organizador Plástico Transparente 23,5 Litros	Unidade		373		
13	Organizador Plástico Transparente 8,6 Litros	Unidade		1049		
14	Organizador Plástico Transparente 5 Litros	Unidade		32		
15	Varal De Parede Fixo	Unidade		82		
16	Varal de chão	Unidade		24		
17	Varal de teto	Unidade		19		
18	Palets	Unidade		715		
19	Cortina 2,00 x 1,40 m	Unidade		99		
20	Cortina 2,00 x 1,80 m	Unidade		99		
21	Varão de cortina	Unidade		198		
22	Pá de lixo	Unidade		35		
23	Porta Saco plásticos	Unidade		19		
24	Mangueira	Unidade		24		
25	Extensão de 20 metros	Unidade		8		
26	Extensão de 5M com 5 entradas de	Unidade		163		





	tomada					
27	Claviculário	Unidade		85		
28	Funil	Unidade		85		
29	Saleiro	Unidade		85		
30	Jogo de Panelas em aço inox (diversos tamanhos)	Jogo		85		
31	Panela tipo caçarola	Unidade		22		
32	Panela tipo caldeirão	Unidade		80		
33	Panela de pressão de 4L	Unidade		22		
34	Panela de pressão de 7L	Unidade		22		
35	Frigideira em aço inox (grande)	Unidade		22		
36	Frigideira em aço inox (média)	Unidade		80		
37	Leiteira	Unidade		85		
38	Frigideira com tampa	Unidade		22		
39	Escumadeira	Unidade		80		
40	Pegador de macarrão	Unidade		22		
41	Porta guardanapo	Unidade		22		
42	Peneira para suco	Unidade		80		
43	Fruteira de pé	Unidade		22		
44	Assadeiras Retangulares/Refratário pequena	Unidade		19		
45	Assadeiras Retangulares/Refratário média	Unidade		19		
46	Assadeiras Retangulares/Refratário grande	Unidade		24		
47	Assadeira redonda grande	Unidade		24		
48	Forma de bolo grande	Unidade		24		
49	Assadeira de alumínio pequena	Unidade		142		
50	Assadeira de alumínio média	Unidade		142		
51	Garrafa para água	Unidade		85		
52	Jarra de suco	Unidade		85		
53	Garrafa de café	Unidade		85		
54	Porta mantimentos hermético	Unidade		35		
55	Pote hermético para pó de café	Unidade		40		
56	Escorredor de massas	Unidade		19		
57	Tábua de passar roupa	Unidade		19		
58	Vassoura piaçava	Unidade		203		
59	Rodo Grande	Unidade		102		
60	Toalha de piso antiderrapante	Unidade		210		
61	Tapete de box de silicone	Unidade		210		
62	Balde 8,5L	Unidade		105		
63	Balde 15L	Unidade		105		
64	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unidade		180		
65	Suporte Porta Papel Higiênico de Chão Cromado	Unidade		75		
66	Porta Sabão em Pó	Unidade		37		

67	Conjunto de faqueiro de aço inox 74 peças	Conjunto		95		
68	Conjunto de copos de vidro para água	Conjunto		576		
69	Aparelho de jantar	Aparelho		94		
70	Jogo De Xicara de café	Jogo		63		
71	Kit de Colher, concha, espátula e escumadeira em silicone	Kit		100		
72	Pegador de Salada	Unidade		100		
73	Pegador de macarrão de silicone	Unidade		42		
74	Colher de arroz de silicone	Unidade		100		
75	Batedor de ovos de silicone	Unidade		42		
76	Escorredor de louça	Unidade		42		
77	Copo medidor	Unidade		100		
78	Forma de gelo	Unidade		57		
79	Dispenser porta detergente com espaço para esponja	Unidade		42		
80	Pano de prato	Unidade		1508		
81	Manta de sofá	Unidade		105		
82	Almofadas	Unidade		210		
83	Açucareiro	Unidade		47		
84	Capachos	Unidade		52		
85	Porta-retratos	Unidade		113		
86	Vaso	Unidade		65		
87	Vaso	Unidade		65		
88	Toalha de mesa	Unidade		105		
89	Porta controle remoto	Unidade		19		
90	Porta escova dente individual	Unidade		608		
91	Porta escova dente	Unidade		82		
92	Tábua para cozinha	Unidade		175		
93	Ralador	Unidade		58		
94	Abridor de latas manual	Unidade		58		
95	Prendedor de roupa	Unidade		420		
96	Cesto grande para roupa suja	Unidade		52		
97	Saboneteira para sabonete líquido	Unidade		75		
98	Faca para cortar carne	Unidade		58		
99	Caixa organizadora	Unidade		183		
100	Bowl pequena	Unidade		90		
101	Bowl grande	Unidade		90		
102	Pratos	Unidade		588		
103	Copos	Unidade		588		
<b>VALOR TOTAL</b>						
<b>VALOR POR EXTENSO</b>						

( ) Optante pelo Simples Nacional ( ) Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações

contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2023**  
**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS**

Local e data

**Ao Sr. Pregoeiro**

Ref. Pregão Eletrônico FeSaúde n.º

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que não é contribuinte de ISS e Taxas do Município de Niterói.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2023**  
**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES**

Ilmo. Sr. Pregoeiro

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA a FeSaúde, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Confins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)